

# 貸会議室申込書

年 月 日

ご利用日	年 月 日 ( 曜日)		
ご利用時間	時 分 ~ 時 分		
貸会議室名	貸会議室		
使用目的	会議・セミナー・講演会・イベント・サークル その他 ( )		
ご利用人数	名様		
団体名/個人名	様		
責任者(個人名)	様		
ご住所			
TEL		FAX	
備品の貸出	プロジェクター 必要(1日 or 3時間まで) 必要なし		
ご使用料金	円(税込)		
お支払い方法	現金 / 月 日・当日	お振込み / 月 日	

※キャンセルの場合は、2日前までにご連絡ください。

## ◆ご利用に関する注意事項

使用後は、冷暖房のスイッチをお切りください。

机・椅子のレイアウトの変更は可能ですが、お帰りの際は、現状にお戻しください。

管理会社：秋山不動産有限公司

TEL：011-241-1151 FAX：011-241-1150